



T.C.
ANKARA VALİLİĞİ
ETİMESGUT İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
OKUL/KURUM HİZMET STANDARTLARI



ETİMESGUT BİLİM VE SANAT MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Kayıt ve Kabullerin Yapılması	1- Nüfus Cüzdanı Fotokopisi 2- Fotoğraf 3- Sınav Kazandığını Gösterir Belge 4- Veli Muvaffakat Belgesi 5- Öğrenci Belgesi(Devam Ettiği İlkokuldan Alınacak)	30 DAKİKA
2	Kayıt Yenileme İşlemleri	1- Kayıt Yenileme Formu 2- Veli Muvaffakat Belgesi 3- Öğrenci Belgesi	30 DAKİKA
3	Öğrenci Belgesi Verilmesi	1- Dilekçe	10 DAKİKA
4	Öğrenci Nakil İşlemleri	1- Dilekçe 2- Öğrenci Belgesi	10 DAKİKA
5	Yetenek Geliştirme Öğrenci Atölye Yerleştirme	1- Matbu Form Dilekçe	3 İŞ GÜNÜ
6	Program Tamamlama Belgesi	1- Dilekçe	10 DAKİKA

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı

İlk Müracaat Yeri	:	Kurum Müdürlüğü	İkinci Müracaat Yeri	:	İlçe Milli Eğitim
İsim	:	Derya BOÇKAY	İsim	:	Ayfer YILDIRIM
Unvan	:	Kurum Müdürü	Unvan	:	İlçe Milli Eğitim
Adres	:	Eryaman Mah. 277. Sok. No: 7 Atakent 1. Kısım Etimesgut/Ankara	Adres	:	İstasyon Mah.
Telefon	:	3122822125	Telefon	:	0(312)2451602

Faks :
E-Posta :

3122822124
762242@meb.k12.tr

Faks : 0(312)2445990
E-Posta : etimesgut06@m